

Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский областной колледж культуры и искусств»

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 2
от 14.10.2016

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «Кемеровский
областной колледж культуры
и искусств»
Н.С. Павлюк
«14» окт 2016г.



**Положение по формированию программы подготовки специалистов
среднего звена**

Кемерово, 2016

1. Общие положения

1.1. Положение по формированию программы подготовки специалистов среднего звена в ГПОУ «Кемеровский областной колледж культуры и искусств» разработано для введения единых требований к образовательному процессу в ГПОУ «Кемеровский областной колледж культуры и искусств» по всем формам обучения, на основании:

— Федерального Закона от 29.12.2012 № 272–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральными законами от 7 июня 2013г. №120-ФЗ, от 2 июля 2013г. № 170-ФЗ, от 23 июля 2013г. №203-ФЗ);

— Федеральных государственных образовательных стандартов СПО;

— Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291);

— Устава ГПОУ «Кемеровский областной колледж культуры и искусств»

— Нормативно-методических документов ГПОУ «Кемеровский областной колледж культуры и искусств», регламентирующих образовательную деятельность.

1.2. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) представляет собой комплект нормативных и учебно-методических материалов, определяющих цели, содержание, объем, временную последовательность, организацию и методику обучения студентов, а также способствует качественной реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям.

1.3. Нормативные и учебно-методические материалы, включаемые в ППССЗ, должны отражать современный уровень развития педагогической науки и практики, должны удовлетворять потребности рынка труда и работодателей и конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

1.4. Согласно требованию Федерального государственного образовательного стандарта СПО при формировании ППССЗ по специальностям колледж:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины, междисциплинарные курсы и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения;

- ежегодно обновлять ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

- в учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей;

- формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных клубов и творческих коллективах;

- предусматривает в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (ИКТ, деловых и ролевых игр, кейс-технологий, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий и др.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.5. Реализация программы подготовки специалистов среднего звена должна

обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла.

1.6. Председатели ПЦК являются ответственными за комплектование и ежегодное обновление ППССЗ под руководством зам. директора по УР, зав. метод отделением колледжа.

С этой целью председатель ПЦК осуществляет:

- проверку и оценку готовности ППССЗ;
- контроль содержания и качества подготовки документации.

1.8. Контроль за содержанием и качеством разработки ППССЗ возлагается на заместителя директора по учебной работе.

1.9. Весь материал, представленный в ППССЗ по специальности, должен отвечать нормативным документам Министерства образования и науки Российской Федерации, и иметь хорошее эстетическое оформление.

1.10. Программы подготовки специалиста среднего звена должна быть утверждена директором колледжа и согласована с работодателем.

2. Структура программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. Титульный лист программы подготовки специалистов среднего звена должен содержать результат согласования ППССЗ с работодателями и утверждение ППССЗ директором колледжа. (Приложение 1). На оборотной стороне титульного листа указывается список разработчиков, результат рассмотрения на заседании ПЦК и на научно-методическом совете колледжа, факт экспертного заключения (по возможности) (Приложение 2).

2.2. Программа подготовки специалистов среднего звена должна иметь следующую структуру:

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

1.2. Нормативный срок освоения программы

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

2.3. Специальные требования

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Учебный план

3.2. Календарные учебные графики

3.3.3. Аннотации рабочих программ, дисциплин и МДК

4. Ресурсное обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

4.1. Кадровое обеспечение

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

4.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

5.2. Организация итоговой государственной аттестации выпускников.

3. Хранение и использование программ подготовки специалистов среднего звена

3.1. Программы подготовки специалистов среднего звена по каждой специальности имеются в двух вариантах: печатном и электронном. В печатном виде ППССЗ хранятся у заместителя директора по УР или в методическом кабинете, в электронном виде – в методическом кабинете, а также представлены на сайте колледжа для работы студентов и преподавателей.

3.2. Срок хранения ППССЗ определяется сроком реализации программы.

3.3. Основными пользователями ППССЗ являются преподаватели, председатели ПЦК, методисты, представители администрации и студенты очной и заочной форм обучения.

3.4. По запросу работников администрации (распоряжение в устной или письменной форме) ППССЗ предоставляются лицам, осуществляющим организационно-методический, педагогический и иные виды контроля.

4. Порядок внесения изменений в программу подготовки специалистов среднего звена

4.1. Колледж ежегодно обновляет образовательные программы в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным планом, и (или) содержание рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик а также методических материалов с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

4.2. Внесение изменений в программу подготовки специалистов среднего звена направлено на:

— развитие содержания ППССЗ по профессиональному направлению в соответствии с современными требованиями к компетенциям работников;

— обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена путем реализации программ профессиональных

модулей, учебной и производственной практики и др;

— обеспечение экспертизы программ подготовки специалистов среднего звена;

— обеспечение профессиональной среды общения работников образовательной организации и представителей сферы производства (социальных партнеров) по профессиональному направлению.

4.3. Внесение изменений в программу подготовки специалистов среднего звена осуществляется по алгоритму:

4.3.1. Преподаватель или коллектив преподавателей с участием работодателей готовит обоснованные предложения по внесению изменений в любой элемент ППССЗ по результатам реализации программы учебной дисциплины или профессионального модуля в текущем году.

Предложения по изменению разрабатываются в рамках объема времени, отведенного на освоение обязательной и вариативной частей ППССЗ относительно:

— изменений объема времени на освоение имеющихся или вводимых новых элементов ППССЗ;

— изменения порядка освоения учебных дисциплин или профессиональных модулей;

— изменения структурных элементов профессионального модуля.

Обоснованиями согласования является рецензия н ППССЗ; четко сформулированные требования к результатам освоения элементов ППССЗ; формализованные требования работодателя, полученные по результатам маркетингового исследования, результатам обсуждения проблем подготовки кадров в рамках различных форм взаимодействия или целевые заявки работодателя. Выводы в обосновании внесения изменений касаются расширения или углубления профессиональной подготовки, а также лист согласования вариативной части ППССЗ.

Вопрос о внесении изменений вносится в повестку и рассматривается на заседаниях ПЦК с участием представителей работодателей. По результатам обсуждения выносятся экспертное суждение о необходимости и целесообразности внесения изменений.

4.3.2 Преподаватели корректируют рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, в сроки, установленные методическим советом колледжа, но не позднее 15 сентября текущего года.

4.3.3 Все участники образовательного процесса (преподаватели, студенты, родители (законные представители)) информируются о внесении изменений в ППССЗ через

официальный сайт колледжа не реже 1 раза в год.

4.4. Контроль разработки, внесения изменений в рабочие программы проводит методист колледжа и заместитель директора по учебной работе.

Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский областной колледж культуры и искусств»

Программа подготовки специалистов среднего звена

код и наименование специальности

(вид подготовки)

Кемерово, 2016г.

**Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
ГПОУ «Кемеровский областной колледж культуры и искусств»**

Утверждаю
Директор ГПОУ
«Кемеровский областной
колледж культуры и
искусств»
_____ Н.С. Павлюк

**Профессиональная образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена
специальности**

ФГОС СПО утвержден приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 27 октября 2014г., Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014 №1357

Квалификация выпуска:

Нормативный срок освоения основной образовательной программы при очной форме обучения:

- на базе среднего общего образования

Кемерово, 20__г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский областной колледж культуры и искусств»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ППСЗ

По специальности среднего профессионального образования

Код, специальность

Квалификация:

Одобрена представителями работодателей и может быть использована для
осуществления образовательной деятельности

работодатель

_____ подпись
М.П.

работодатель

_____ подпись
М.П.

РЕЦЕНЗИЯ

**На основную профессиональную образовательную программу
подготовки специалистов среднего звена**

Код, специальность

Рецензент
(работодатель)

_____подпись

М.П.

Рецензент
(работодатель)

_____подпись

М.П.

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена ГПОУ «Кемеровский областной колледж культуры и искусств» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников специальности _____.

код и наименование специальности

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - программа) составляют:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральными законами от 7 июня 2013г. №120-ФЗ, от 2 июля 2013г. № 170-ФЗ, от 23 июля 2013г. №203-ФЗ);
- Федеральные государственные образовательные стандарты СПО;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России и Челябинской области;
- Устав ГПОУ «Кемеровский областной колледж культуры и искусств»
- Нормативно-методические документы ГПОУ «Кемеровский областной колледж культуры и искусств», регламентирующие образовательную деятельность.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена (базовый или углубленный) уровень подготовки по специальности (код и наименование специальности) при (очной, заочной) форме получения образования:

- на базе среднего (полного) общего образования – _____¹;
- на базе основного общего образования – _____.

В результате освоения ППССЗ по специальности(наименование специальности) выпускнику присваивается квалификация..... (наименование) (присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1)

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой/углубленной подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой/углубленной подготовки в очной форме обучения
--	--	---

¹ Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС по соответствующей специальности.

на базе среднего (полного) общего образования		
на базе основного общего образования		

Сроки получения СПО по ППСЗ базовой и углубленной подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

- а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения: на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год; на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;
- б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

(указать из ФГОС по специальности)

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника

(указать ВПД, ПК и ОК из ФГОС)

Код Наименование

ВПД 1

ПК 1.1

ПК 1.2

ПК 1.n

ВПД 2

ПК 2.1

ПК 2.2

ПК 2.n

ВПД 3

ПК 3.1

ПК 3.2

ПК 3.n

Общие компетенции выпускника

Код Наименование

ОК 1

ОК 2

ОК n

3. Документы, определяющие образовательного процесса

содержание и организацию

3.1. Учебный план

3.2. Календарный учебный график

4. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Расписать, что имеется по факту и должно иметься в соответствии со ФГОС: кадры, учебные пособия, доступ к Интернету, кабинеты, лаборатории, базы практик и т.д.

4.1. Кадровое обеспечение

1.1. Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами колледжа, имеющими среднее или высшее профессиональное образование соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Преподаватели должны систематически заниматься научно-методической деятельностью.
Привести сведения в любой форме:

- общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации ППССЗ;
- квалификация преподавателей (образование, ученая степень, ученое звание);
- опыт профессиональной деятельности, (преподавательской деятельности);
- участие в повышении квалификации;
- кадровое обеспечение реализации ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» *(если есть)*;
- квалификация преподавателей, привлекаемых к проведению практик;

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Заполняется в соответствии с п.7.18 ФГОС СПО.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд колледжа обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

4.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Заполняется в соответствии с 7.20 ФГОС СПО.

Реализация ППССЗ предполагает наличие ____ учебных кабинетов, ____ мастерских, ____ лабораторий.

- материальная база для реализации ППССЗ;
- наличие доступа к сети Интернет.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ.

4.4. Базы практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная).

Основными базами практики студентов являются
(указываются организации, предприятия) с которыми у колледжа оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом. Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

Программа преддипломной практики направлена на проверку готовности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. В программе практики указывается назначение практики для освоения обучающимися вида профессиональной деятельности в рамках ПМ, преемственность различных этапов практики, организационные условия (места практики, концентрированность/ рассредоточенность проведения практики и др.), а также содержится перечень конкретных заданий, методы оценки результатов их выполнения и результатов практики в целом.

5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

В соответствии с ФГОС СПО оценка качества освоения студентами основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию студентов.

Текущий контроль. Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий² или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о: выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Промежуточная аттестация. Промежуточная аттестация осуществляется по всем разделам ППССЗ в соответствии с учебным планом.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ колледж создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций студентов.

Основными формами учета знаний по дисциплинам в период промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, дифференцированный зачет, курсовая работа.

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный, который проводится в последнем семестре изучения модуля и является накопительным. Формой промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу в последнем семестре изучения является дифференцированный зачет или экзамен, возможен комплексный дифференцированный зачет или комплексный экзамен по смежным МДК одного профессионального модуля или одного блока дисциплин. Для оценки качества освоения программы используются различные формы и методы контроля. Оценка качества подготовки осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин

² Индивидуальное домашнее задание (ИДЗ) – традиционная форма организации самостоятельной внеаудиторной работы с целью проверки результатов самообучения. В зависимости от содержания, ИДЗ может представлять собой графическую, расчетную, расчетно-графическую работу, а также реферат, аналитический обзор, эссе и т.п.

-оценка компетенций обучающихся (для юношей дополнительно предусматривается оценка результатов освоения основной военной службы).

Знания, умения и компетенции по дисциплинам и междисциплинарным курсам определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»), «зачтено» («зачет»). Результаты практики определяются оценкой «зачтено» («зачет»). Проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, осуществляемая при аттестации по профессиональному модулю на экзамене квалификационном, завершается решением «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный экзамен (вводится по усмотрению образовательной организации).

Рекомендуется указать какая определена форма государственной итоговой аттестации по специальности.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы (дипломного проекта), должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

На подготовку и выполнение выпускной квалификационной работы отводится 4 недели, на защиту - 2 недели. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Выпускник может предоставить портфолио: отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и т.д.

