

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 2
от 14.09.17

УТВЕРЖДАЮ:
директор ГПОУ «Кемеровский областной
колледж культуры и искусств»
Павлюк Н.С. Павлюк
«14» сентября 2017 г.
приказ от 14.09.17 № 78-Ос

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом портфолио
ГПОУ «Кемеровский областной
колледж культуры и искусств»

Кемерово - 2017

Кемерово - 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основной целью создания портфолио студента является представление и анализ значимых результатов освоения профессиональных компетенций, готовности обучающегося к выполнению профессиональной деятельности, его способности практически применять приобретенный опыт, умения, знания.

1.2. Формирование портфолио является обязательным для студентов колледжа, обучающихся по Федеральному государственному образовательному стандарту третьего поколения с учебного года. Портфолио формируется студентами самостоятельно, начиная с первого года обучения.

1.3. Для студентов данного года поступления наличие портфолио будет являться обязательным условием для допуска к государственной (итоговой) аттестации, наряду с документами, подтверждающими освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности.

1.4. Портфолио не влияет на итоговую оценку государственной (итоговой) аттестации.

1.5. Портфолио может быть использовано в спорном случае итоговой оценки на государственной (итоговой) аттестации.

1.6. Портфолио является контрольно-оценочным средством и позволяет оценить сформированность общих и профессиональных компетенций.

1.7. Портфолио создается, начиная с первого курса, в течение всего периода обучения в колледже. Завершается его формирование вместе с завершением обучения.

2. Цель и задачи портфолио

2.1. Основной целью создания портфолио студента является представление и анализ значимых результатов освоения профессиональных компетенций готовности обучающегося к выполнению профессиональной деятельности, его способности практически применять приобретенный опыт, умения, знания.

2.2. Организованная системная диагностика профессионально-личностного развития будущего специалиста позволяет на практике реализовать индивидуально-ориентированный подход к качественной оценке результатов образовательной и воспитательной деятельности образовательного учреждения.

2.3. Портфолио является не только современной эффективной формой самооценивания результатов образовательной деятельности студента, но и способствует:

- приобретению опыта в деловой конкуренции;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных компетенций;
- выработке умения объективного оценивания уровня своих профессиональных компетенций;
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста.

3. Структура портфолио

3.1. Портфолио оформляется в индивидуальной папке с файлами, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются личные достижения студента в разнообразных видах деятельности (учебной, производственной, научной, творческой, социальной, спортивной и др.) за период обучения в колледже.

3.2. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие условия:

- систематичность и регулярность ведения;
- достоверность предъявляемых сведений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей.

3.3. Фиксация результатов осуществляется систематически.

3.4. В предлагаемую модель портфолио студента включены следующие структурные элементы: титульный лист (см. Приложение 1), портфолио достижений, портфолио документов, портфолио работ, портфолио отзывов.

3.5. На титульном листе студент самостоятельно записывает или оформляет на компьютере общие сведения о себе в соответствии с образцом.

3.6. В портфолио достижений студент самостоятельно записывает сведения об участии в учебно-производственной деятельности, в мероприятиях, научной деятельности, получении дополнительного образования и т. д.

3.7. Портфолио документов может содержать оригиналы и (или) копии дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов, удостоверений, заверенных заведующим отделением, а также фото - материалы.

3.8. Портфолио работ включает в себя творческие работы, исследовательские работы, доклады на научно-практических конференциях, конкурсах, рефераты, печатные работы и т. д.

3.9. Портфолио отзывов – это характеристики с мест прохождения практики, рекомендательные письма, отзывы о достижениях студента, благодарственные письма и др.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Студенты набора учебного года обязаны вести портфолио, начиная с первого года обучения в соответствии с предъявляемыми требованиями.

4.2. Кураторы учебных групп данного набора обязаны два раза в год (в январе и мае) осуществлять проверку оформления портфолио. Результаты проверки оформлять в виде зачетной ведомости и сдавать заведующему отделением. Куратор должен максимально стимулировать учащихся к оформлению портфолио и накоплению необходимых материалов.

4.3. Заведующие отделениями обязаны учитывать наличие портфолио при допуске к государственной (итоговой) аттестации.

ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА

ГПОУ СПО «КЕМЕРОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ» (ОБРАЗЕЦ)

ФОТО СТУДЕНТА

Фамилия, имя,
отчество _____

Дата рождения: _____

Образование (какую школу, окончил, год
окончания) _____

Специальность, получаемая в
колледже _____

Специализация _____

Сведения о дополнительном образовании ([музыкальная](#),
художественная, [спортивная](#), [школа иностранных языков](#) или иная
школа) _____

Контактный телефон _____

E-mail _____

2. ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ

2.1. Учебно-профессиональная деятельность

Название профессиональных модулей	Место прохождения практики, сроки прохождения практики	Должность	Оценка

2.2. Курсы, дополнительное образование (название курсов и полученного документа (сертификат, удостоверение))_____

2.3. Сведения об участии в мероприятиях

Вид мероприятия	Учебный год	Место проведения, уровень (всероссийский, областной, городской, колледж)	Форма участия (выступление, работа в команде, презентация и др.)	Результат (грамота, сертификат, благодарность и др.)
Научные конференции				
Профессиональные конкурсы				
Концерты				
Волонтерство				
Конкурсы (интеллектуальные, творческие)				

2.4. Олимпиады по дисциплинам (по специальностям)

(учебный год, название дисциплины,
результат) _____

2.5. Спортивные достижения

(учебный год, вид соревнований, уровень (всероссийские, областные,
городские, колледж), вид спорта,
результат) _____

2.6. Научная деятельность

(участие в научно-практических конференциях, уровень (всероссийский,
областной, городской, колледж), темы исследований, результат)

2.7. Участие в общественной жизни: органах студенческого самоуправления, в мероприятиях: областных, городских, колледже, общежитии и др. (название мероприятия, форма участия, выполняемое поручение) _____

3. ПОРТФОЛИО ДОКУМЕНТОВ

Прикладываются дипломы, грамоты, свидетельства, сертификаты, удостоверения, фотоматериалы и др. (копии или оригиналы)

5. ПОРТФОЛИО РАБОТ

Вкладываются творческие работы, исследовательские работы, доклады на научно-практических конференциях, конкурсах, рефераты, печатные работы (все работы должны быть авторскими, оригинальными, не содержащими плагиата).

6. ПОРТФОЛИО ОТЗЫВОВ

Характеристики с мест прохождения практики, рекомендательные письма, благодарственные письма, отзывы о достижениях студента, характеристики куратора.