

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КУЗБАССА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУЗБАССКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
имени народного артиста СССР И.Д. Кобзона

Принято на заседании педагогического
совета ГПОУ «Колледж культуры и
искусств» им. И.Д. Кобзона
«09» 10 2020 г.
Протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГПОУ «Колледж
культуры и искусств» им. И.Д. Кобзона
Н. С. Павлюк

Приказ от «09» 10 2020г. № 161-с

ПОЛОЖЕНИЕ

об общежитии ГПОУ «Колледж культуры и искусств» им. И.Д. Кобзона

Кемерово, 2020

I. Общие положения

1.1. Жилое помещение (студенческое общежитие), расположенное по адресу: г. Кемерово, пр. Ленина, д. 57 (далее - общежитие) предназначено для временного проживания и размещения на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения ГПОУ «Колледж культуры и искусств» им. И.Д. Кобзона (далее-Колледж).

1.2. Студенческое общежитие содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых Колледжу, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Колледжа.

1.3. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии нуждающихся в общежитии обучающихся по очной форме обучения, Учреждение вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- иногородних слушателей подготовительных курсов, курсов повышения квалификации и обучающихся по программам профессиональной переподготовки;

- иногородних студентов, обучающихся по заочной форме обучения;

- других категорий обучающихся.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, утв. Письмом Рособразования от 27.07.2007 N 1276/12-16, правилами внутреннего распорядка в общежитии, уставом и иными локальными актами Учреждения.

1.5. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц не допускается.

1.6. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.7. В Колледже в соответствии с настоящим Положением разрабатываются правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые утверждаются директором Колледжа.

1.8. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заведующего дневным отделением, воспитателя общежития, заместителя директора по воспитательной работе, заместителя директора по БЖ в соответствии с их должностными обязанностями и в рамках их компетенций.

II. Порядок предоставления жилого помещения в общежитии.

2.1. Предоставление жилого помещения в общежитии производится на основании личного заявления обучающегося.

2.2. Заселение обучающегося производится на основании приказа директора колледжа о заселении и договора найма жилого помещения в общежитии.

2.3. Договоры найма жилого помещения составляются заведующим дневным отделением в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой - у заведующего дневным отделением.

III. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

3.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Колледже при условии соблюдения: настоящего положения, правил внутреннего распорядка в общежитии, Устава колледжа, условий договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- переселяться с согласия администрации Колледжа в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат.

3.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, условий договора найма жилого помещения;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
- своевременно, в установленном ОУ порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с Колледжем договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

3.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются во внеучебное время к работам по самообслуживанию, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

3.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению заведующего дневным отделением и воспитателем общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством РФ.

3.5. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, курение, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

IV. Обязанности администрации ОУ

4.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка

осуществляется заведующим дневным отделением, заместителем директора по БЖ, воспитателем общежития.

4.2. Администрация Колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в арендуемом студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- своевременно проводить текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

V. Обязанности администрации студенческого общежития

5.1. Воспитатель общежития назначается на должность и освобождается от нее директором Колледжа.

5.2. Воспитатель обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, документа об оплате, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;

- учет и доведение до директора Колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития.

Воспитатель общежития:

- вносит предложения директору Колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директору Колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимает решение по согласованию с директором Колледжа о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

VI. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Обучающийся вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных договором найма жилого помещения, в соответствии с законодательством РФ.

6.2. От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения в ОУ), а также инвалиды I и II группы.

6.3. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается приказом директора ежегодно, исходя из нормативов потребляемых коммунальных услуг, накопления твердых коммунальных отходов, пользования инвентарем и т.д.

6.4. Оплата за первый месяц производится в течение трех рабочих дней с момента подписания договора найма жилого помещения, безналичным перечислением денежных средств по реквизитам, указанным в договоре колледжа. В последующие месяцы оплата производится ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца.

6.5. В плату за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- отопление;
- освещение по нормам СЭС;
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- пользование электрическими и газовыми плитами в оборудованных кухнях, душем и др;
- пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах в соответствии с

Примерными нормами оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем (приложение 2 к Положению, утв. Приказом Минобрнауки России 10.07.2007);

- обслуживание лифтов;
- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- санобработка мест общего пользования;
- использование домофона;

6.6. Плата за проживание в общежитии взимается ежемесячно.

6.7. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения воспитателя общежития, с внесением в установленном Колледжем порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

VII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

7.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели), помогает воспитателю студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

7.3. Студсовет общежития совместно с воспитателем общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

7.4. Администрация Колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

7.5. В каждом жилом помещении (комнате) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

7.6. Староста жилого помещения в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и воспитателя общежития.

VII. Ответственность проживающих

8.1. За нарушения настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка в общежитии, условий договора найма жилого помещения к проживающим по представлению воспитателя, зав. дневным отделением, зам. директора по БЖ, зам. директора по воспитательной работе могут быть применены меры дисциплинарного воздействия и материальной ответственности.

8.2. За нарушения настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим в общежитии применяются следующие дисциплинарные взыскания:

А) замечание;

Б) выговор;

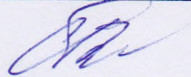
В) выселение из общежития;

Г)) отчисление из Колледжа с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

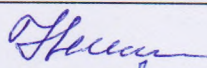

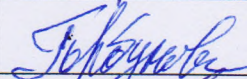
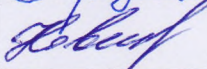
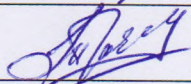
8.3. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора, с которым под роспись должен быть ознакомлен проживающий.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Юрисконсульт	Бугаевская С. Т.		08.10.20

2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заведующий дневным отделением	Некрасова Н. Г.		08.10.20
Зам. директора по учебной работе	Драпезо Е. Г.		08.10.20
Воспитатель общежития	Горбунова Г. А.		08.10.20
Зам. директора по БЖ	Новиков А. Е.		08.10.20
Зам. директора по воспитательной работе	Тюрикова Е. М.		08.10.20

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения директором « 9 » сентябре 2020 г.

