

Принято на конференции
сотрудников ГПОУ «Кемеровский
областной колледж культуры и
искусств»
протокол № 1
от «01» 09 2016 г.

Утверждено и введено в действие
приказом директора
ГПОУ «Кемеровский областной
колледж культуры и искусств»
от «01» 09 2016 г. № 60-01
Павлюк Н. С. Павлюк

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕМ СОВМЕСТИТЕЛЬСТВЕ, СОВМЕЩЕНИИ
ДОЛЖНОСТЕЙ, УВЕЛИЧЕНИЯ ОБЪЕМА РАБОТ И
ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ВРЕМЕННО
ОТСУТСТВУЮЩИХ РАБОТНИКОВ
ГПОУ «Кемеровский областной колледж культуры и искусств»**

г. Кемерово, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.06.2006 г. № 90-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Постановлением Минтруда РФ от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», Положением об оплате труда работников ГПОУ «Кемеровский областной Колледж культуры и искусств» (далее - Колледж), Уставом.

1.2. Настоящее Положение регламентирует механизм внутреннего совместительства, совмещения должностей, увеличения объема работ и исполнения обязанностей временно отсутствующих работников Колледжа.

1.3. Работник колледжа, имеющий достаточный профессиональный опыт практической работы и квалификацию с базовым образованием может воспользоваться правом на внутреннее совместительство по одной должности при условии, что не имеет ограничений относительно совместительства, отмеченные в трудовом законодательстве.

2. Внутреннее совместительство

2.1. Внутреннее совместительство – выполнение работником другой регулярной работы в свободное от основной работы время (за пределами нормальной продолжительности рабочего времени).

2.2. Работа выполняется на условиях трудового договора, заключаемого между работником и работодателем в письменном виде.

2.3. Работником колледжа помимо основного трудового договора может быть заключен только один трудовой договор о работе в порядке внутреннего совместительства.

2.4. Продолжительность работы по совместительству не должна превышать 4 часов в день.

2.5. Работа по совместительству осуществляется в соответствии с утвержденным графиком.

2.6. Оплата осуществляется пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

2.7. При установлении лицам, работающим по совместительству с повременной оплатой труда, нормированных заданий оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

2.8. Внутреннее совместительство может осуществляться только по иной профессии, специальности или должности, т.е. не совпадающей с наименованием должности по основной работе, за исключением внутреннего совместительства педагогических работников, которым оно разрешается по аналогичной должности.

2.9. При внутреннем совместительстве за одинаковое количество дней отпуска его оплата осуществляется из среднего заработка, исчисленного из заработной платы по основному и совмещаемому месту работы. За количество дней отпуска, превышающее общую продолжительность, его оплата осуществляется из среднего заработка, исчисленного из заработной платы по должности с большей продолжительностью отпуска, либо при разной продолжительности отпуска отпускные исчисляются отдельно по каждой должности.

2.10. Пособие по временной нетрудоспособности и беременности и родам исчисляются из среднего заработка за всю педагогическую работу, осуществляемую по основному месту работы, включая работу на разных педагогических должностях и дополнительную работу, но такая работа совместительством не считается.

3. Совмещение должностей, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы

3.1. С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же должности за дополнительную оплату.

3.2. Поручаемая работнику дополнительная работа по другой должности может осуществляться путем совмещения должностей.

3.3. В отличие от совмещения должностей выполнение работником дополнительного объема работ по своей основной должности рассматривается как увеличение объема выполняемых работ.

3.4. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же должности.

3.5. Совмещение возможно только с письменного согласия работника, где указывается срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем. Письменное согласие можно оформить как дополнительное соглашение к трудовому договору, поскольку условия о трудовой функции (работа по должности в соответствии со штатным

расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы) являются обязательными для включения в трудовой договор.

3.6. Выполнение работы осуществляется наряду с основной работой, т.е. в основное рабочее время.

3.7. Оплата труда при совмещении должностей, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором работнику производится доплата.

3.8. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии с Положением об оплате труда работников колледжа.

3.9. При выполнении наряду с основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительных обязанностей по другой должности, а также увеличении объема выполняемой работы отпуск предоставляется продолжительностью, установленной по основной работе, а оплачивается из среднего заработка, исчисленного с учетом оплаты за дополнительную работу.

3.10. Исчисление пособия по временной нетрудоспособности или беременности и родам осуществляется из заработка, получаемого по основной работе с учетом оплаты за дополнительную работу.

3.11. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель – досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

4. Условия оплаты труда за временно отсутствующих работников.

Временное замещение

4.1. Выполнение обязанностей временно отсутствующих работников может осуществляться в порядке, предусмотренном при совмещении должностей.

4.2. В случае производственной необходимости работодатель для замещения отсутствующего работника имеет право переводить работника на срок до одного месяца в течение календарного года на не обусловленную трудовым договором работу той же организации с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе. Такое замещение, когда это связано с распорядительными функциями, называется временным замещением.

4.3. Временное замещение должно быть оформлено приказом директора колледжа.

4.4. Если работа по замещению временно отсутствующего работника осуществляется не наряду с основной работой, а вместо нее, то замещающему работнику, в том числе заместителю руководителя выплачивается разница между его фактическим окладом (должностным или персональным) и

должностных окладом (ставкой) замещаемого работника (без надбавок и повышений).

5. Виды работ, которые не являются совместительством и не требуют заключения трудового договора

5.1. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год.

5.2. Работа без занятия штатной должности по выполнению педагогическими работниками обязанностей по заведованию кабинетами, лабораториями и отделениями, руководство предметными и цикловыми комиссиями, работа по руководству производственным обучением и практикой студентов, классное руководство, руководство творческими коллективами (художественные руководители), проверка письменных работ, внеклассная работа по физвоспитанию и другие виды дополнительной работы (при отсутствии в штате учреждения работников, в чьи обязанности входит ее выполнение).

5.3. Указанная дополнительная работа определяется при заключении трудового договора по основной работе либо в дополнительном соглашении к трудовому договору.

5.4. Работа без занятия штатной должности, связанная с преподавательской работой руководящих и других работников колледжа. Преподавательская работа (в том числе в коллективах и других объединениях обучающихся) может выполняться директором, его заместителями, руководителями структурных подразделений, педагогическими работниками, занимающими штатные должности, библиотекарями, методистами, лаборантами, другими работниками из числа специалистов, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала.

5.5. Объем преподавательской работы определяется при заключении трудового договора по основной работе (если одновременно решается вопрос и о преподавательской работе) путем внесения в него соответствующих дополнений, либо при заключении дополнительного соглашения к трудовому договору.

5.6. Работа сверх установленной нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, в том числе за часы замены педагогических работников, отсутствующих по болезни и другим причинам.

5.7. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

5.8. Объем педагогической нагрузки, выполняемый руководящими работниками и учебно-вспомогательным персоналом колледжа, не может превышать 360 часов в учебном году суммарно по всем видам учебной деятельности.

6. Замещение и оплата занятий отсутствующих (по болезни и другим причинам) преподавателей

6.1. Замещение временно отсутствующих преподавателей колледжа регулирует заместитель директора по учебной работе.

6.2. Секретарь учебной части ведет учет замещений в Журнале замещений учебных занятий.

6.3. Занятия временно отсутствующих преподавателей должны замещаться преподавателями той же специальности, которым за дополнительно проведенное количество часов занятий по тому же предмету производится почасовая оплата.

6.4. В исключительных случаях, когда такую замену осуществить невозможно, заменить отсутствующего преподавателя можно преподавателем, преподающим другой предмет, который во временно свободные часы проходит программу по своему предмету вперед, чтобы затем в счет учебных часов по предмету замещавшего преподавателя отсутствующий преподаватель мог восполнить пропущенную программу уже по своему предмету.

6.5. Оплата труда указанных преподавателей при таком замещении будет производиться следующим образом:

- преподаватель, замещавший отсутствующего преподавателя и проводивший занятия по своему предмету вперед, дополнительную плату в этот период не получает, поскольку, когда он передаст вернувшемуся преподавателю свои учебные часы, за ним будет сохраняться заработная плата, установленная при тарификации;

- отсутствовавшему преподавателю, который при возвращении будет проводить учебные занятия по своему расписанию и по расписанию преподавателя, замещавшего его в период отсутствия, за ним будет сохраняться заработная плата, установленная при тарификации.

6.6. Если преподаватель по уважительным причинам не может провести занятия в соответствии с основным расписанием, то он обязан заранее известить об этом администрацию колледжа.

6.7. Приступая к работе по истечении срока, указанного в больничном листе, преподаватель обязан накануне уведомить об этом администрацию колледжа.

6.8. Администрация вправе привлекать на замену занятий свободного преподавателя сроком до двух месяцев.

6.9. В исключительных случаях допускается проведение занятий в потоке или соединении подгрупп. Оплата труда академического часа замещающего преподавателя в этом случае производится исходя из стоимости «собственного» академического часа с учетом коэффициента 0,35 из внебюджетных средств.

6.10. При отсутствии лиц, согласных на замещение, предложение о замещении делается специалистам других образовательных организаций, лицам, находящимся на пенсии.

6.11. Преподаватель, замещающий учебное занятие, несет личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, организацию учебно-воспитательного процесса, качество занятия.

6.12. При временном отсутствии преподавателя, классного руководителя, заведующего кабинетом сроком более 3-х месяцев, приказом директора колледжа вносятся соответствующие изменения в тарификацию.

6.13. Оплату труда замещающего лица производится на основании табеля учета рабочего времени.

6.14. Секретарь учебной части, ответственный за ведение табеля учета рабочего времени, проставляет замену занятий согласно Журналу замены занятий. В табель учета рабочего времени проставляются только реально проведенные занятия, записанные в учебном журнале и Журнале замены занятий.

6.15. Заместитель директора по учебной работе осуществляет контроль заполнения преподавателями учебных журналов и Журнала замены занятий.

6.16. Самовольный невыход преподавателя на работу без предупреждения администрации, невыход на замещение занятий, самовольное изменение расписания и продолжительности урока является грубым нарушением Правил внутреннего трудового распорядка и подлежит дисциплинарному взысканию.