

Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский областной колледж культуры и искусств»

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 2  
от 14.10.2016

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ «Кемеровский областной  
колледж культуры и искусств»  
Н.С. Павлюк  
2016г.  
приказ от 14.10.2016 № 78-00



**Положение**  
**О разработке рабочих программ**  
**учебных дисциплин по специальностям в**  
**ГПОУ «Кемеровский областной колледж культуры и искусств»**

## **1. Область применения**

Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к построению и оформлению содержания, процедуру рецензирования, утверждения и продления сроков действия рабочих программ учебных дисциплин в ГПОУ «Кемеровский областной колледж культуры и искусств»

1.1 Положение предназначено для председателей ПМК и преподавателей, ответственных за проведение учебных занятий по учебным дисциплинам, включены в рабочие учебные планы специальностей колледжа.

## **2. Общие положения**

2.1. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (№ 27Э-ФЗ от 29.12.2012), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464, Уставом ГПОУ «Кемеровский областной колледж культуры и искусств»; разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки РФ от 27 августа 2009г.; «Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования» (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007г. № 03-1180), (далее Рекомендации, 2007), определяющих профили получаемого профессионального образования, базовые и профильные общеобразовательные дисциплины и их объемные параметры, а также рекомендуемое распределение профессий начального профессионального образования и специальностей среднего профессионального образования по профилям получаемого профессионального образования;

2.2. Положение регулирует процесс разработки и утверждения программ учебных дисциплин, разрабатываемых преподавателями ГПОУ «Кемеровский областной колледж культуры и искусств».

Рабочая программа дисциплины - программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и учитывающая специфику подготовки студентов по избранной специальности.

Рабочая программа дисциплины является обязательной составной частью программой подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и разрабатывается на основе примерной программы учебной дисциплины (при отсутствии примерной программы на основе ГОС по специальности). Программа каждой дисциплины направлена на выполнение единой целевой установки подготовки конкретного специалиста и представляет собой базовый учебно-методический документ.

2.3. Рабочая программа разрабатывается для каждой дисциплины учебного плана всех реализуемых в колледже основных образовательных программ. Допускается разработка

одной рабочей программы по одной дисциплине для нескольких направлений и специальностей при условии совпадения количества часов в учебных планах и дидактических единиц в государственных образовательных стандартах по данным направлениям и специальностям. В этом случае на титульном листе программы делается соответствующая запись.

2.4. Рабочие программы учебных дисциплин должны быть едиными по структуре.

Рабочая программа нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания какой-либо дисциплины; регламентирует как деятельность преподавателей, так и учебную работу студентов. Рабочая программа устанавливает количество часов, отводимых на ее изложение и изучение в различных формах образовательного процесса (лекции, лабораторные занятия, практические занятия и т.п.).

Рабочая программа разрабатывается преподавателем колледжа самостоятельно на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и примерной программы учебной дисциплины, рекомендованной Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования (ФГУ ФИРО).

Рабочая программа учебной дисциплины является единой для всех форм обучения: очной, очно-заочной (вечерней), заочной.

### **3. Структура рабочей программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины начинается с титульного листа и должна содержать:

#### **1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины:**

- 1.1. Соответствие учебной дисциплины основной профессиональной образовательной программе по специальности.
- 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.
- 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

#### **2. Структуру и содержание учебной дисциплины:**

- 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.
- 2.2. Тематический план дисциплины.
- 2.3. Содержание учебной дисциплины.

#### **3. Условия реализации учебной дисциплины:**

- 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению.
- 3.2. Информационное обеспечение обучения.

#### **4. Контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины:**

- 4.1. Контроль результатов освоения учебной дисциплины.
- 4.2. Перечень соответствия овладения компетенций темам учебной дисциплины.

#### **4. Требования к содержанию рабочей программы**

4.1. **Титульный лист** (приложение 1) должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- наименование учебной дисциплины с указанием индекса дисциплины в соответствии с ФГОС СПО;

- указания принадлежности рабочей программы дисциплины специальности среднего профессионального образования;
- год разработки.

Оборотная сторона титульного листа содержит сведения о составителе и рецензентах. Рецензентов для рабочих программ должно быть два (первый рецензент - внутренний, второй (внешний) - из другого образовательного учреждения или организации).

#### **4.2. В паспорте рабочей программы учебной дисциплины**

(приложение 2) должны быть отражены следующие моменты:

- место данной учебной дисциплины в системе подготовки специалиста;
- цели и задачи данной учебной дисциплины: в области формирования системы знаний; в области формирования практических умений; в области овладения компетенциями, которые соответствуют ФГОС СПО.

Если дисциплина является дисциплиной по выбору, то в паспорте программы обязательно прописываются все общие компетенции из ФГОС СПО по специальности, а профессиональные компетенции выбираются из всего перечня профессиональных компетенций на усмотрение преподавателя.

#### **4.3. В объеме учебной дисциплины и видах учебной работы**

(приложение 3) указываются виды учебной работы (максимальная учебная нагрузка, обязательная аудиторная учебная нагрузка, самостоятельная работа студентов), их объем часов (соответствует учебному плану специальности), аттестация по дисциплине (зачет, экзамен).

**4.4. В тематическом плане** (приложение 4) раскрывается последовательность изучения разделов, показывается распределение учебных часов по разделам дисциплины, как из расчета максимальной учебной нагрузки студента, так и аудиторных занятий.

В тематическом плане следует указать максимальную учебную нагрузку студента, количество аудиторных часов и часы, отведенные на самостоятельную работу. Количество часов строго должно совпадать с рабочим учебным планом колледжа.

#### **4.5. Раздел «Содержание учебной дисциплины»** (приложение 5)

оформляется в виде таблицы, которая содержит наименование разделов и тем, содержание учебного материала (дидактические единицы, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельную работу студентов, курсовые работы (проекты), объем часов и уровень усвоения учебного материала студентами.

По каждой учебной теме (разделу) приводятся:

- номер и наименование темы (раздела);
- содержание учебного материала (дидактические единицы прописываются под порядковым номером);
- практическое (семинарское) и (или) лабораторное занятие (порядковый номер сквозной и тема занятия);
- вид самостоятельной работы студента.

При разработке этого раздела необходимо руководствоваться следующим:

- номера разделов и тем, их наименование должны соответствовать тематическому плану;
- в тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям Федерального государственного стандарта; иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции;

- при планировании самостоятельной работы студента указываются виды внеаудиторной работы. Студенту могут быть рекомендованы такие виды заданий, как: решение упражнений и задач, выполнение расчетнографических работ, анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, подготовка к деловым играм и участие в них, работа на тренажерах, подготовка рефератов, докладов, постановка экспериментов, исследовательская учебная работа и др.

#### **4.6. Требования к материально-техническому обеспечению**

(приложение 6). В этом разделе прописывается название учебного кабинета (в соответствии с учебным планом специальности), оборудование учебного кабинета (перечисляются названия стендов, плакатов и раздаточного материала), технические средства, оборудование лаборатории и оснащение рабочих мест студентов лаборатории.

#### **4.7. В разделе «Информационное обеспечение обучения»**

(приложение 6) указывается основная (не менее 3-х и не более 5-ти источников) и дополнительная учебная литература (не менее 3-х и не более 15-ти источников), нормативно-правовые документы, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, ссылки на электронные ресурсы. Основная учебная литература указывается в соответствии с ее наличием в библиотеке колледжа.

В рабочей программе указывается литература по общегуманитарным и социально-экономическим дисциплинам за последние 5 лет, по естественнонаучным и математическим дисциплинам, а также по общим профессиональным и специальным дисциплинам за последние 10 лет.

#### **4.8. Раздел «Контроль результатов освоения учебной дисциплины»**

(приложение 7) рекомендуется оформить в виде таблицы, содержащей результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания берутся из паспорта программы учебной дисциплины), формы контроля (это может быть зачет, экзамен, контрольная точка с указанием ее номера), методы контроля и оценку в баллах.