

Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский областной колледж культуры и искусств»

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 2  
от 14.10.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГПОУ «Кемеровский областной  
колледж культуры и искусств»

Павлюк Н.С. Павлюк  
«14» 10 2016 г.

приказ от 14.10.16 № 72-02

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ**  
государственного профессионального образовательного учреждения  
«Кемеровский областной колледж культуры и искусств»

Кемерово 2016

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) о предметно-цикловой комиссии (далее предметно-цикловая комиссия) ГПОУ «Кемеровский областной колледж культуры и искусств» (далее - Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом образовательного учреждения; локальными актами.

1.2. Положение определяет основное содержание работы предметно-цикловой комиссии, а также ее состав, порядок формирования, а также ее функционирования и управления.

1.3. Предметно-цикловая комиссия является объединением педагогических работников по профильным циклам.

1.4. Предметно-цикловые комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям. Для оказания помощи преподавателям в реализации Федеральных Государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда выпускников Колледжа.

1.5. Предметно-цикловые комиссии в своей деятельности руководствуются Уставом ГПОУ «Кемеровского областного колледжа культуры и искусств»; Федеральными Государственными образовательными стандартами по специальностям СПО и другими локальными документами, регламентирующими образовательный процесс в Колледже, а также настоящим Положением.

## **2. Порядок формирования предметно-цикловых комиссий**

2.1. Предметно-цикловые комиссии формируются из числа преподавателей и других категорий педагогических работников, работающих в Колледже, в том числе по совместительству и другим формам не основной (внештатной) работы, а так же представителей работодателей.

Численность членов предметно-цикловой комиссии должна быть не менее 5 человек.

Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

Перечень комиссий и их составы утверждаются директором Колледжа, сроком на один учебный год.

2.2. Работа комиссии проводится по плану, утвержденному директором. Заседания комиссий проводятся не реже одного раза в два месяца.

2.3. Непосредственное руководство предметно-цикловой комиссией осуществляет ее председатель.

Председатель предметно-цикловой комиссии ежегодно назначается приказом директора Колледжа.

Председатель предметно-цикловой комиссии является членом методического Совета колледжа.

На председателя предметно-цикловой комиссии возлагается составление планов работы комиссии, рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей, организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников колледжа по дисциплинам, курируемым данной предметно-цикловой комиссией, организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных и практических занятий), организация взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию предметно-цикловой комиссии.

Работа по выполнению обязанностей председателя предметно - цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

2.4. Общее руководство работой предметно-цикловых комиссий осуществляет заместитель директора Колледжа по учебной работе.

2.5. Решения предметно-цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов. При несогласии председателя предметно-цикловой комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе.

2.6. Члены предметно-цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

2.7. Предметно-цикловая комиссия ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел Колледжа.

### **3. Основное содержание деятельности предметно-цикловых комиссий**

Основными направлениями деятельности предметно-цикловых комиссий является:

3.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин Федеральных Государственных образовательных стандартов по специальностям, реализуемым образовательным учреждением (разработка

рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы и др.

3.2. Определение технологий обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных Государственными требованиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов, тематики курсовых работ).

3.4. Участие в формировании Программы итоговой государственной аттестации выпускников (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях и т.д.).

3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, изучение, обобщение и распространение опыта работы членов комиссии, оказание помощи начинающим преподавателям, входящих в состав предметной комиссии, распределение их педагогической нагрузки.

3.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

3.7. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, видеофильмов, других средств обучения.

3.8. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассматривает и обсуждает планы работы преподавателей, календарно-тематические планы, другие материалы, относящиеся к компетенции предметно-методической комиссии.

3.9. Организация экспериментальной работы, художественного творчества студентов.

3.10. Участие в семинарах-практикумах, мастер-классах, педагогических чтениях, научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства, разработке грантов, профориентационной работе.

3.11. Разработка содержания вариативного компонента образовательной программы на основе ОПОП.