

Министерство культуры и национальной политики Кузбасса
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский колледж культуры и искусств»
им. народного артиста СССР И.Д. Кобзона

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 07.10.2022



УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

Н.С. Павлюк

2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете

Кемерово 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ, Уставом ГПОУ «Кузбасский колледж культуры и искусств» имени народного артиста СССР И.Д. Кобзона (далее – колледж).

1.2. Методический совет колледжа – орган, решающий и координирующий оперативные (текущие) и перспективные вопросы учебной, учебно-воспитательной, воспитательной, творческой, методической, исследовательской работы и редакционно-издательской деятельности колледжа.

1.3. Деятельность методического совета направлена на улучшение подготовки специалистов со средним профессиональным образованием в области культуры и искусства.

1.4. В своей деятельности методический совет руководствуется Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ, Министерства культуры и национальной политики Кузбасса, Уставом колледжа, Положениями (локальными актами) колледжа, приказами и распоряжениями директора колледжа и другими нормативными актами.

1.5. Формирует состав методического совета зам. директора по учебной работе. Состав методического совета ежегодно утверждается директором колледжа.

1.6. При методическом совете может создаваться экспертный совет внутреннего назначения, который проводит первичную экспертизу методической и учебной продукции и рекомендует её к использованию в работе педагогического коллектива.

2. Задачи методического совета

Методический совет в своей деятельности решает следующие задачи:

2.1. Координация деятельности предметных цикловых комиссий и других структурных подразделений методической работы колледжа, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

2.2. Разработка приоритетных направлений методической работы колледжа.

2.3. Формирование целей и задач методической работы колледжа.

2.4. Разработка программного обеспечения учебных планов основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования/программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемых колледжем.

2.5. Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов,

программного обеспечения, автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем.

2.6. Организация исследовательской деятельности колледжа, направленной на освоение и внедрение новых педагогических и информационных технологий, разработку программ, апробацию учебно-методических разработок.

2.7. Совершенствование профессионального мастерства и повышение методологической культуры преподавателей колледжа, участвует в аттестации преподавателей и сотрудников колледжа.

2.8. Разработка мероприятий по выявлению, обобщению, распространению передового педагогического опыта сотрудников Колледжа.

2.9. Содействует профессиональному становлению молодых (начинающих) преподавателей;

2.10. Организация взаимодействия Колледжа с учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования, культуры и искусства.

2.11. Определение и реализация планов издательской деятельности Колледжа.

3. Направления деятельности методического совета

3.1. Координация работы по созданию учебно-методических комплексов по профессиональным модулям, междисциплинарным курсам и учебным дисциплинам.

3.2. Подготовка к изданию учебных программ, учебно-методических пособий и др.

3.3. Экспертиза и утверждение учебно-методической документации колледжа.

3.4. Осуществление систематической и целенаправленной деятельности по повышению квалификации преподавателей Колледжа, информирование о внешних мероприятиях, организация и подготовка научно-практических конференций, семинаров, педагогических чтений, конкурсов профессионального мастерства на базе Колледжа.

3.5. Создание и обогащение базы данных о методической и творческой деятельности преподавателей Колледжа.

4. Структура и порядок работы методического совета

4.1. Количественный состав методического совета должен быть не менее 7 человек и не более 10 человек. Совет состоит из председателя, которым является заместитель директора по учебной работе и секретаря, которым является методист колледжа. Председатель и секретарь входят в состав

совета по должности на постоянной основе. Оставшиеся члены совета избираются из числа преподавателей колледжа.

4.2. Состав совета утверждается приказом директора колледжа.

4.3. Совет проводится по мере необходимости.

4.4. Заседания совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5. Права и обязанности методического совета

5.1. Члены методического совета имеют право:

5.1.1. Участвовать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседании.

5.1.2. Выдвигать предложения об улучшении методического сопровождения учебно-воспитательного процесса в колледже.

5.1.3. Готовить материалы и рекомендации по вопросам повышения квалификации преподавателей колледжа и участия их в различных конкурсах профессионального мастерства.

5.1.4. Рекомендовать администрации колледжа кандидатуры сотрудников на поощрение их за активное участие в методической работе Колледжа.

5.1.5. Давать рекомендации по планированию, содержанию, формам методической работы с преподавателями и обучающимися.

5.2. Члены методического совета обязаны:

5.2.1. Регулярно посещать заседания методического совета.

5.2.2. Выполнять все его поручения.

5.2.3. Регулярно повышать свой профессиональный уровень.

5.2.4. Решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебного процесса.

5.2.5. Оказывать необходимую помощь преподавателям колледжа, уделяя особое внимание методической подготовке молодых преподавателей.

5.2.6. Способствовать развитию учебно-материальной базы колледжа.

5.2.7. Выдвигать преподавателей для участия в конкурсе на лучшую методическую разработку.

6. Контроль за деятельностью и обязанности Совета

6.1. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется заместителем директора по учебной работе в соответствии с планами методической работы.

6.2. Совет в своей работе руководствуется настоящим Положением.

7. Документация методического совета

К документации методического совета относятся:

- рабочий план (в составе единого плана работы колледжа);

- аналитические материалы, подготовленные к заседанию;
- протоколы заседаний;
- экземпляры всей действующей учебной (методической) документации.