

Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский областной колледж культуры и искусств»

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 2
от 14.10.2016

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «Кемеровский областной
колледж культуры и искусств»
Павлюк Н.С. Павлюк
«14» 10 2016г.
приказ от 14.10.16 № 72-00

Положение
О форме, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Статьи 30,ст.58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям колледжа;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «18 апреля» 2013 г. № 291;
- Приказ Минобрнауки РФ от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Устав ГПОУ «Кемеровский областной колледж культуры и искусств»
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Минобразованием и науки РФ, приказ № 464 от 14.06.2013г.

1.2 Положение устанавливает порядок организации и проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов. Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех участников образовательного процесса.

1.3 Система текущего и промежуточного качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценить качество освоения обучающимися основной профессиональной программы среднего профессионального образования по специальностям;
- аттестовать обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы;
- широко использовать современные контрольно-оценочные технологии;
- организовать самостоятельную работу обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержать постоянную обратную связь и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, предметно-цикловой комиссии колледжа.

1.4 Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы.

1.5 Оценка качества освоения образовательной программы СПО включает текущий контроль результатов в учебной деятельности и промежуточную аттестацию студентов по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.6 Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам (УД) и профессиональным модулям (ПМ) в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами и календарными графиками.

1.7 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.8 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.9 Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.10 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

1.11 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

1.12 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.13 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

1.14 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2. Текущий контроль знаний студентов

2.1. Текущий контроль знаний студентов обеспечивает оценку уровня освоения учебных дисциплин и проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- 1) устный опрос на практических и теоретических занятиях;
- 2) проверка выполнения письменных заданий, практических работ (в том числе, домашних и самостоятельных);
- 3) защита курсовых работ (проектов);
- 4) контрольные работы;
- 5) тестирование в т.ч. компьютерное выполнение рефератов (докладов);
- 6) рейтинговая система контроля знаний;
- 7) контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- 8) подготовка презентаций;
- 9) возможны и другие виды текущего контроля знаний.

2.3. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля знаний студентов устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля и находят отражение при формировании фондов оценочных средств.

2.4. Контрольная работа, в том числе с применением тестовых заданий, проводится по итогам изучения конкретных разделов (тем) учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение учебной дисциплины.

2.5. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение. Кроме часов аудиторной работы, обязательно планируются часы самостоятельной работы и

консультаций.

2.6. На самостоятельную работу по курсовому проекту (работе) отводится часов не меньше, чем аудиторных и консультационных, запланированных для этих целей.

2.7. Выполнение курсового проекта (работы) может планироваться и вноситься в календарно-тематический план рассредоточено, по мере освоения отражаемого в работе материала, или концентрировано после освоения всего курса учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.8. Оценка за выполненный курсовой проект (работу) может выставляться по результатам ее проверки и рецензирования преподавателем или публичной защиты курсового проекта (работы). Защита курсового проекта (работы) планируется на последнее занятие, отведенное на данный вид работы.

2.9. Критерии оценки результатов текущего контроля в каждом конкретном случае устанавливаются преподавателем и описываются в комплекте оценочных средств.

2.10. Для комплексной оценки качества работы студентов в процессе освоения ими учебных дисциплин и профессиональных модулей может применяться бально-рейтинговая система контроля успеваемости студентов.

2.11. По каждой учебной дисциплине или междисциплинарному курсу к концу семестра, у каждого студента должно быть не менее трех оценок, позволяющих достаточно объективно оценивать знания по пройденному материалу. Итоговая оценка за семестр выводится на основании результатов контрольных, лабораторных, практических, семинарских, тестовых, самостоятельных работ.

2.12 Контроль и оценка по учебной и производственной практике проводится на основе характеристики студента с места прохождения практики, составленной и завизированной представителем колледжа и ответственным лицом организации (базы практики), аналогично оценке теоретических знаний с учетом объемов и качества выполненных работ.

2.13 Результаты текущего контроля успеваемости должны проставляться преподавателем в журнале своевременно.

2.14 Обобщение результатов текущего контроля проводится 1 раз в семестр (2 раза в год по итогам семестра).

2.15 Разработку контрольно-оценочных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки студентов обеспечивает преподаватель.

2.16 По итогам текущего контроля:

2.16.1 Студент освобождается от сдачи зачета, если все текущие аттестации проходит успешно; при дифференцированном зачете – если текущий контроль выявил высокий уровень подготовки студентов по дисциплине.

2.16.2 Студент может быть освобожден от экзамена, если текущий контроль выявил высокий уровень подготовки по дисциплине, МДК и ПМ систематически работая на практических и семинарных занятиях.

3. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является обязательной. Она проводится в установленные учебным планом сроки по окончании освоения программ учебных дисциплин (УД) или профессиональных модулей (ПМ), а также после изучения междисциплинарных курсов (МДК) и прохождения учебной и производственной практики (УП, ПП) в составе профессионального модуля. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студентов по всем предметам семестра, два раза в год.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- дифференцированный зачет (ДЗ) (с выставлением балльных отметок) по отдельной

- дисциплине, практике;
- зачет;
- экзамен по УД, МДК;
- комплексный экзамен;
- курсовая работа;
- иные формы контроля.

3.3. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

3.4 Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ СПО (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции, разрабатываемые преподавателями совместно с работодателями.

3.5. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны привлекаться работодатели.

3.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, предусматривается не менее 2 дней.

3.7 Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего профессионального модуля или учебной дисциплины.

3.8 Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов, осваивающих ППССЗ СПО по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

3.9 Если промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля (междисциплинарный курс или учебная и производственная практика) не предусмотрена учебным планом, учитываются результаты текущих форм контроля по каждому из междисциплинарному курсу, используются рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

3.10 Формой промежуточной аттестации по физической культуре каждый семестр являются зачеты, которые не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.11 Колледж осуществляет индивидуальный учет результатов освоения студентами образовательных программ, а также хранение в архивах, данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях: сводные ведомости итоговых оценок, экзаменационные ведомости, зачетные книжки.

4. Оценка результатов обучения по общеобразовательным дисциплинам

4.1. Оценка результатов обучения по общеобразовательным дисциплинам направлена на оценку уровня освоения учебных дисциплин. По окончании освоения программ среднего (полного) общего образования в пределах ППССЗ СПО проводят экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин.

4.2. Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:

1) по русскому языку:

а) с использованием экзаменационных материалов;

б) в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;

2) по математике с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины и утверждается заместителем директора по учебной работе;

3) экзамен по профильной учебной дисциплине может проводиться устно или письменно.

Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, и утверждается заместителем директора по учебной работе.

4.3. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса студентов и др.

4.4. Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным ФГОС СПО и определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

4.5. Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

4.6. Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям, которые открыты для студентов до конца экзамена.

4.7. Содержание экзаменационных материалов по освоению образовательной программы среднего (полного) общего образования определяется в рамках реализации ППССЗ СПО.

4.7.1. Экзаменационные материалы по освоению образовательной программы среднего (полного) общего образования в рамках реализации ППССЗ СПО оформляются в виде комплекта оценочных средств и включают содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения.

4.7.2. Экзаменационные материалы разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются с председателем предметной (цикловой) комиссией и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.7.3. Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения.

4.7.4. Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий и включают:

1) обязательную часть (включает задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки);

2) дополнительную часть (включает более сложные задания, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до оценок «хорошо» или «отлично»).

5. Подготовка и проведение промежуточной аттестации

5.1. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса или практики. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в журнале учебных занятий и зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень

подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в журнале учебных занятий и зачетной книжке. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу за данный семестр.

5.2. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные календарным графиком учебного процесса, согласно утверждаемого директором колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

5.3. Процедура проведения экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу доводится до сведения студентов в течение двух месяцев от начала учебных занятий.

5.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость.

5.5. Уровень подготовленности студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). Экзаменационная оценка по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

5.6 До окончания оцениваемого семестра допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку без дополнительного направления на экзамен. Допускается также повторная сдача экзамена с целью повышения оценки по направлению заместителя директора по учебной работе. В зачетной книжке преподаватель на отдельной строке повторно делает запись результатов пересдачи с указанием фактической даты пересдачи в соответствии с направлением.

5.7 На выпускном курсе допускается повторная сдача не более трех экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам, изучавшимся на младших курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

5.8 В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

5.9 С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация колледжа. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора (заместителя директора по учебной работе) колледжа не допускается.

5.10 Студенты переводятся на следующий курс при наличии положительных оценок по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям данного курса.

5.11 По дисциплинам, не имеющим в данном семестре промежуточной аттестации, выставляется итоговая оценка. Итоговая оценка выставляется в отдельную графу в журнале в соответствии с инструкцией по заполнению журнала учебных занятий.

5.12 Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

- 1) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- 2) иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально)

обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

5.13 По представлению заместителя директора по учебной работе (заведующего отделением) и приказом директора колледжа за невыполнение учебного плана отчисляются студенты:

- 1) не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки;
- 2) не прошедшие учебную, производственную (профессиональную) или преддипломную практики и не защитившие отчет о ее прохождении.

7. Допуск студентов к промежуточной аттестации.

7.1 К промежуточной аттестации (экзамену по учебным дисциплинам и экзамену квалификационному) допускаются студенты, освоившие все основные элементы программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика), полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по дисциплинам, предусмотренные рабочим учебным планом.

7.2 К аттестации могут быть допущены студенты, имеющие неудовлетворительные оценки не более чем по трем дисциплинам, выносимых на аттестацию. В таком случае эти студенты аттестуются по данным дисциплинам в сроки, установленные для повторной аттестации.

7.3 К аттестации могут быть допущены студенты, имеющие семестровые неудовлетворительные оценки по трем теоретическим дисциплинам, по которым аттестация не проводится. Таким студентам выдают по этим дисциплинам индивидуальные задания и принимают зачеты в сроки, установленные для повторной аттестации.

7.4 Студентам, не сдавшим зачёты и экзамены в установленные сроки заместитель директора по УР своим письменным распоряжением может установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачётов с обязательством ликвидации академической задолженности не позднее одного месяца после начала последующего за сессией учебного семестра.

7.5 Документы о болезни, другие документы, дающие право на продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. В случае болезни перед зачетом и экзаменом студент должен уведомить об этом заведующего отделением, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку. Справка о временной нетрудоспособности, предоставленная студентом после неудовлетворительной сдачи зачета, экзамена, учету не подлежит, основанием для продления сроков сессии не является, индивидуальный график сессии такому студенту не устанавливается.

7.6 Если причиной академической задолженности студента являлась болезнь или другая уважительная причина (семейные обстоятельства, стихийные бедствия), документально подтвержденные соответствующим учреждением (органом, организацией), студент получает право посещения занятий последующего за сессией учебного семестра до ликвидации академической задолженности в установленные настоящим разделом сроки (не более 1 месяца).

7.7 В иных случаях студент не допускается к занятиям последующего за сессией учебного семестра до ликвидации академической задолженности в установленные настоящим пунктом сроки (не более 1 месяца).

7.8 Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные настоящим пунктом сроки (не более 1 месяца), отчисляются из колледжа в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов.

8. Повторная аттестация.

8.1 Повторно аттестуются студенты, получившие при аттестации неудовлетворительные оценки, а также те, кто был допущен до аттестации с неудовлетворительными годовыми оценками. С целью повышения положительной оценки допускается повторная сдача контрольной (курсовой) работы, зачета (по одной дисциплине в пределах семестра (полугодия)

или экзамена только по одной дисциплине, выносимой на экзаменационную сессию.

8.2 Повторная аттестация проводится для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки на экзаменах в течение 30 дней по окончании сессии.

8.3 Студенты выпускных групп ликвидируют академическую неуспеваемость до начала государственной итоговой аттестации.

8.4 График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения студентов.

8.5 Результаты повторной аттестации оформляются в направлении на передачу (экзамена, зачета), на основании которого делается отметка в основной ведомости.

8.6 По окончании повторной аттестации Педагогический совет колледжа обсуждают итоги и принимает решение о переводе студентов на следующий курс, допуске их к квалификационной аттестации или отчислении. Решение Педагогического совета утверждается приказом директора колледжа Приказ в течение трех дней доводится до сведения студентов, их родителей (лиц, их заменяющих).

8.7 Студентам выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки по их личному заявлению решением Педагогического совета разрешается прохождение повторной аттестации в устной форме не более трех дисциплин, изучаемых на предыдущих курсах.

8.8 Студенты, которые не смогли сдать экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные командировки и т.д.), подтвержденным соответствующими документами, заместитель директора по учебной работе устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов.

9. Экзаменационные и конфликтные комиссии. Подача апелляции

9.1 Экзаменационные и конфликтные комиссии создаются ежегодно для организации и проведения экзаменов;

9.2 Состав комиссий утверждается в установленном порядке директором колледжа.

9.3 Экзаменационные комиссии

- 1) осуществляют организацию и проведение экзаменов;
- 2) проверку письменных экзаменационных работ;
- 3) оценивают и утверждают результаты экзаменов.

9.4 Конфликтные комиссии

- 1) обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ;
- 2) разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

9.5 Студентам (их законным представителям) предоставляется возможность:

- 1) подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками;
- 2) ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

9.6 Решение апелляционной комиссии сообщается студенту (его законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

9.7 Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине и оценке его результатов.

10. Оценка и учет знаний обучающихся

10.1 В критерии уровня подготовки студентов входит:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по УД, МДК, ПМ;

- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложенного ответа.

10.2 Уровень подготовки оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится в том случае, когда обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

10.3 По курсовому проекту (работе), учебной практике, производственной практике (по профилю специальности), производственной практике (преддипломная) выставляется дифференцированная оценка.

11. Досрочная сдача зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, комплексного экзамена, ДЗ по двум или нескольким дисциплинам, МДК.

11.1 Директору колледжа предоставляется право разрешать успевающим студентам досрочную сдачу зачетов, и экзаменов в период текущего семестра. При этом обучающийся не освобождается от текущих занятий по другим дисциплинам.

11.2 В случае необходимости досрочной сдачи зачетов, экзаменов студент подает на имя директора заявление, в котором должны быть указаны:

- уважительная причина изменения сроков сессии, подтвержденная документально (по возможности);
- согласие преподавателя принять экзамен, зачет;
- информация заместителя директора по учебной работе об отсутствии академической задолженности;

11.3 Для срочной сдачи экзамена, зачета обучающемуся выдается индивидуальная ведомость.

12. Порядок продления или переноса промежуточной аттестации, передача экзаменов, зачетов.

12.1 Промежуточная аттестация может быть продлена только по уважительной причине.

12.2 Для продления промежуточной аттестации в учебную часть обучающийся предоставляет:

- заявление на имя директора о продлении сессии;
- документ из лечебного учреждения, подтверждающий необходимость продления сессии;
- другой официальный документ, подтверждающий уважительную причину.

12.3 Срок предоставления документа не должен превышать один день после окончания его

действия.

12.4 Обучающемуся, имеющему оправдательный документ, промежуточная аттестация может быть продлена на число календарных дней, указанных в документе медицинского учреждения (другом официальном документе). Общий срок продления аттестации не может превышать суммарное количество дней зачетов и экзаменов независимо от длительности болезни.

12.5 Продление сессии оформляется в учебной части колледжа распоряжением зам. директора по УР.

12.6 Обучающемуся, не согласному с текущей оценкой, предоставляется право сдачи экзамена (зачета) по данному предмету (по письменному заявлению обучающегося). Срок сдачи экзамена (зачета) определяет зам. директора по учебной работе.

12.7 Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

13. Апелляция

Студент имеет право на апелляцию результатов экзаменов (включая пересдачи). Заявление на апелляцию подается студентом на имя директора Колледжа в течение трех рабочих дней с момента объявления оценки экзамена на результаты которого подается апелляция.

В заявлении должны быть указаны конкретные основания для апелляции. К ним могут относиться:

- некорректность поставленных вопросов, их выход за рамки программы дисциплины, ошибки (в том числе, неоднозначность) в формулировках задач и тестовых заданий, допущенные составителями;
- нарушение преподавателем установленной в Колледже процедуры проведения экзамена;
- нарушение методики выставления оценки за работу;
- обстоятельства, мешающие преподавателю объективно оценить работу.

Неудовлетворенность студента полученной оценкой не может быть основанием для апелляции.

Колледж вправе отказать в рассмотрении в рассмотрении апелляции, аргументировав студенту свой отказ в письменном виде на заявлении.

Апелляция в течении трех рабочих дней рассматривается созданной для этого апелляционной комиссией, в состав которой входят не менее трех преподавателей, один из которых назначается председателем комиссии. В состав апелляционной комиссии не может быть включен преподаватель, принимавший экзамен или его пересдачу.

Состав апелляционной комиссии и дата её проведения назначаются приказом директора Колледжа. В состав апелляционной комиссии могут включаться преподаватели других дисциплин. Директор согласовывает со всеми членами апелляционной комиссии и с преподавателем, принимавшим экзамен время проведения заседания комиссии.

Апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии студента и преподавателя, принимавшего экзамен или его пересдачу. На заседании также может присутствовать один представитель Студенческого совета по предварительному согласованию с председателем апелляционной комиссии.

Время и место проведения заседания сообщается студенту и преподавателю, принимавшему экзамен или его пересдачу, любым доступным способом не менее чем за один день до заседания.

Неявка студента и (или) преподавателя, принимавшего экзамен или его пересдачу, надлежащим образом извещенных о времени и месте проведения заседания, не препятствует рассмотрению апелляции.

Рассмотрению в процессе апелляции подлежат только основания, изложенные в заявлении, для принятия решения комиссией также используются (при наличии) материалы аудио- или видеозаписи проведения экзамена или его пересдачи. Дополнительный опрос студента по материалам работы и соответствующей дисциплине не допускается. На время обсуждения и вынесения итогового решения апелляционной комиссии студент и преподаватель, принимавший экзамен или его пересдачу, покидают заседание апелляционной комиссии.

Апелляционная комиссия собственным итоговым решением, подписываемым председателем и членами комиссии, удовлетворяет либо отклоняет апелляцию, то есть устанавливает наличие или отсутствие нарушения. В первом случае результат проведения экзамена или его пересдачи подлежит аннулированию, а протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в учебную часть для реализации решения апелляционной комиссии. В случае удовлетворения апелляции студенту, предоставляется возможность заново сдать экзамен или пройти его пересдачу в сроки, установленные образовательной программой, но не позднее одного месяца с даты заседания апелляционной комиссии. Повторное проведение экзамена или его пересдачи осуществляется в присутствии председателя апелляционной комиссии или одного из ее членов, назначенного по решению председателя. Если экзамен или его пересдача, на результаты которых студент подавал апелляцию. Проводились письменно, и характер заданий и ответов в письменной работе позволяет по результатам апелляции выставить новую оценку, не проводя повторное испытание, то повторный экзамен или его пересдача для студента не проводятся, а новая оценка выставляется в протоколе заседания апелляционной комиссии с подписью уполномоченного члена апелляционной комиссии. Решение о возможности выставить оценку. Не проводя повторное испытание, принимает председатель апелляционной комиссии.